



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

Settore SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE PRIMARIE DI PRIMO GRADO DI PIOSSASCO. ANNO SCOLASTICO 2022-2023 CIG: ZAC3702FAF

In esecuzione della Determinazione n. 360 del 5/7/2022, il Comune di Piovascasso procede attraverso il presente avviso, in attuazione della Legge 719/1964 relativa alla fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari e ai prezzi fissati nella misura massima con D.M. Istruzione n. 91 del 13/4/2022 - tabella A "Determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno 2022/2023", all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per le scuole primarie di primo grado del Comune di Piovascasso per l'anno scolastico 2022-2023, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo (art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) ossia la maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei testi scolastici stabilito dal M.I.U.R.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) presente su www.acquistinretepa.it.

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Piovascasso che sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE AFFIDANTE

Denominazione: Comune di Piovascasso – Piazza Ten. L. Nicola n. 4 – 10045 – PIOSSASCO tel. 011/90271 – pec: comune.piovascasso@legalmail.it

Responsabile del procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la Dott.ssa D'Abbronzio Simona - Responsabile "Settore Servizi al cittadino e alla comunità".

CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

Luogo di esecuzione: scuole primarie di primo grado presenti sul territorio di Piovascasso.

Oggetto dell'affidamento: fornitura di libri di testo per gli alunni che frequenteranno le scuole primarie del Comune di Piovascasso nell'anno scolastico 2022/2023.

Forma della procedura MEPA: in caso di unico operatore economico che abbia manifestato interesse si procederà a Trattativa diretta; in caso di due o più operatori economici che abbiano manifestato interesse si procederà ad avviare una RDO.

In mancanza di richieste di manifestazioni di interesse si procederà ad individuare direttamente i soggetti da invitare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO E RELATIVE CARATTERISTICHE

La fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- la fornitura di libri sarà complessiva per tutti gli alunni iscritti alle scuole primarie del Comune di Piossasco;
- il numero dei libri occorrenti e i relativi titoli sono comunicati direttamente dalle direzioni degli Istituti comprensivi, suddivisi per classi di appartenenza e, qualora il medesimo libro sia adottato da più classi, per numero totale;
- la consegna dei medesimi dovrà essere effettuata direttamente alle direzioni degli Istituti comprensivi che dovranno smistarli alle relative classi;
- i termini di consegna sono indicati in 30 giorni dalla data di ricevimento delle quantità ed elenchi dei libri richiesti, salvo motivate ragioni comprovabili, di carattere eccezionale e non attribuibili al fornitore e comunque entro la prima settimana dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023: non sono consentiti ritardi le cui ragioni non sono comprovate, ed in tal caso, si ritengono applicabili le norme previste in materia di mancato assolvimento delle norme contrattuali;
- unico punto di coordinamento per la fornitura sono le direzioni degli Istituti comprensivi e non sono considerate valide richieste od ordini non autorizzati per iscritto dalle stesse;
- non saranno ammesse le forniture di libri non previsti nel D.M. Istruzione indicato; pertanto, il Comune procederà alla liquidazione delle somme dovute al fornitore solo dopo controllo della regolarità della fornitura, a seguito della presentazione da parte della ditta incaricata delle bolle di avvenuta consegna alle scuole;
- ogni esigenza che venga manifestata dalle scuole, oltre quanto previsto nel presente avviso, dovrà essere preventivamente concordata con il Comune;
- è compito del fornitore di controllare che i libri richiesti rientrino nelle tipologie indicate nel decreto M.I.U.R. e che il numero dei libri richiesti non superi il numero degli iscritti a ciascuna classe;
- in alternativa al libro di religione è ammessa unicamente la fornitura del libro per l'attività alternativa al medesimo prezzo del libro di religione; i libri necessari per gli alunni in possesso di certificazione relativa alla legge 104/ 1992 sono in sostituzione dei libri previsti per gli altri alunni;
- in caso di erronea fornitura dei libri previsti, il Comune riterrà la spesa non regolare;
- al prezzo di copertina dei libri dovrà essere applicato lo sconto dello 0,25% previsto dal D.M. Istruzione citato, oltre allo sconto che il fornitore proporrà all'atto della presentazione dell'offerta in sede di gara;
- il fornitore è responsabile in toto della fornitura secondo quanto previsto dalle norme del Codice Civile e di ogni altra norma in materia;
- la data scelta dal fornitore per la consegna dei libri dovrà essere comunicata in forma scritta tramite pec al Comune con almeno un giorno di anticipo rispetto al giorno della consegna;
- tutte le spese ed i rischi relativi al reperimento e alla fornitura sono a carico del contraente, compresi gli eventuali deterioramenti della fornitura dovuti a negligenza o ad insufficienti imballaggi: il contraente è obbligato, a proprie spese, a provvedere al ritiro ed all'immediata sostituzione dei libri non conformi all'ordine o a quelli danneggiati o deteriorati con la consegna (eventuali resi dovranno essere accettati dal fornitore e non potranno essere fatturati alla stazione appaltante).

Durata della fornitura: anno scolastico 2022/2023.

Spesa complessiva presunta: € 30.000,00 IVA esente.

Sulla base dei dati riferiti all'anno scolastico 2021/2022, tenuto conto che la spesa precisa verrà individuata in sede di affidamento della fornitura, si stima che la spesa complessiva presunta per l'affidamento della fornitura dei libri di testo per le scuole primarie del Comune di Piossasco per l'anno scolastico 2022/23 ammonta ad € 30.000,00 (IVA esente).

La spesa complessiva presunta di € 30.000,00 è totalmente finanziata con fondi comunali;

I prezzi di copertina dei testi scolastici sono quelli approvati con decreto del MIUR N. 91 del 13/04/2022 per l'anno scolastico 2022/2023.

Dopo la stipula del contratto la stazione appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria il numero esatto degli alunni per cui procedere alla fornitura e l'elenco dei libri di testo per le scuole primarie di Piossasco A.S. 2022/2023.

Il numero degli alunni potrà subire variazioni in base alle effettive iscrizioni definitive, o ad eventuali modifiche nel corso dell'anno scolastico e l'aggiudicatario, qualora necessario, è tenuto ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Fatturazione e pagamento

La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture elettronica intestata a:

Comune di Piossasco – P.I.: 1614770012 - Codice Univoco Ufficio: YGLXSO - Nome ufficio: Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità.

Ogni fattura dovrà indicare il CIG riportato nell'oggetto del presente avviso. Alla fattura dovrà essere allegato l'elenco dei libri consegnati.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della conformità delle forniture.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione delle forniture, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Tracciabilità dei pagamenti

Con l'accettazione dell'affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ossia la maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei testi scolastici stabilito dal M.I.U.R.; la procedura verrà svolta tra gli operatori economici, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., che, a seguito di pubblicazione del presente avviso, avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti elencati nell'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., ed in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e dalla stipula dei contratti, previste dall'art 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione al Registro delle Imprese e C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della fornitura.;
- iscrizione sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla categoria: Prodotti Libri, Editoriali e Multimediali.

RISCHI DATI DA INTERFERENZE

Per la presente fornitura, in riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., si ritiene che non esistano rischi da interferenze, per cui non è prevista la necessità di compilazione del DUVRI e gli oneri relativi ai rischi da interferenze risultano essere pari a zero.

SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietato il subappalto parziale o totale della fornitura e la cessione parziale o totale del contratto.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, secondo il modulo predisposto, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/7/2022** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.piovasco@legalmail.it.

In sede di invio della manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di "**Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura dei libri di testo per le scuole primarie del Comune di Piovasco per l'anno scolastico 2022-2023**".

Il Comune di Piovasco declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcun'altra manifestazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine sopra stabilito.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando il modulo denominato "Manifestazione d'interesse", scaricabile dal sito Internet del Comune di Piovasco.

Il modulo deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa.

Se firmato con firma autografa dovrà essere corredato da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la sottoscrizione sia effettuata da un procuratore dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.

DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente procedura e con le eventuali altre dichiarazioni presentate a corredo saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale sono state rese in modo idoneo a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento citato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune di Piovasco si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura per la manifestazione di interesse, quand'anche sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno l'interesse dell'Amministrazione.

Rimane fermo che la presente manifestazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di presentazione dell'offerta tramite MEPA.

Per quanto non risulta contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso e l'istanza di manifestazione di interesse sono pubblicati sul sito internet del Comune di Piossasco e sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, nonché all'albo pretorio online del Comune.

Contatti:

Ufficio Scuola: tel. 011- 90.27.226.

La Responsabile del
Settore Servizi al cittadino e alla comunità
Dott.ssa D'ABBRONZO Simona
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005)