

**BOZZA AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PIOSSASCO ED I CAF OPERANTI  
NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE  
ALLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE A FAVORE DELI  
UTENTI RESIDENTI-PERIODO 2022-2023**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
E ALLA COMUNITA'**

in esecuzione della determinazione n. .... del.....

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse il Comune di Piossasco **intende individuare i CAF disponibili a stipulare una convenzione a titolo oneroso** per l'affidamento della gestione delle pratiche relative alle richieste di prestazioni sociali agevolate a favore dei cittadini residenti.

**ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE**

Le prestazioni oggetto della convenzione sono:

- A) assegno di maternità (art. 74 del DLGS 151/2001 e ssmmii);
- B) assegno al bonus elettrico per disagio fisico.

In particolare si richiede ai CAF:

- A) l'accoglienza dei cittadini, fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- B) la compilazione e la stampa del modello di richiesta previsto;
- C) la verifica dell'esistenza e/o l'aggiornamento dell'attestazione INPS, relativa al calcolo dell'ISE/ISEE e, ove questa non fosse in possesso del richiedente, l'assistenza nella compilazione della richiesta, in particolare l'assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISEE, invio all'INPS per via telematica, la consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso, rilasciando all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- D) la verifica della compilazione e della correttezza formale dei dati dichiarati;
- E) la risoluzione delle pratiche con esito negativo o con criticità che non permettano il rilascio del beneficio e richiamare il cittadino al fine di rendere le corrette dichiarazioni;
- F) l'archiviazione dei dati acquisiti in formato cartaceo e/o informatico a disposizione del Comune di Piossasco per le eventuali verifiche;
- G) su richiesta, la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti le prestazioni sociali agevolate;
- H) l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune;
- I) su apposita richiesta scritta da parte degli uffici comunali competenti, l'assistenza nella compilazione e nella raccolta delle domande per fruire di altri servizi socio-assistenziali forniti dal Comune a tariffe agevolate connesse all'istituzione di altre tipologie di sussidi economici legati all'I.S.E.E.

Il Comune di Piossasco, per le prestazioni sociali erogate ai cittadini, non accetterà certificazioni ISEE riportanti omissioni o difformità. Il CAF, pertanto, si impegna a richiamare il cittadino al fine di rendere le dichiarazioni complete e corrette.

I CAF dovranno farsi carico e risolvere le pratiche con esito negativo o con criticità che non permettano il rilascio del beneficio e richiamare il cittadino al fine di rendere le corrette dichiarazioni.

Non sarà corrisposto compenso ai CAF nei casi in cui gli Uffici rilevino errori nella compilazione o qualora siano state inserite domande relative a nuclei palesemente privi dei requisiti minimi per l'accesso ai benefici come, ad esempio, domande che presentano un valore ISEE di importo superiore al tetto stabilito per poter usufruire delle agevolazioni.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Per l'espletamento di questo servizio, i CAF:

- potranno avvalersi di personale proprio e/o della società di servizi, come consentito dalla normativa, allo scopo adeguatamente formato;
- dovranno garantire tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi su accennati ai sensi art. 6 del D.M. 164/99;
- dovranno garantire, relativamente alle prestazioni gestite, l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati.

Il cittadino è libero di rivolgersi a qualsivoglia CAF territoriale convenzionato per la presentazione della propria istanza e per riceverne la relativa assistenza gratuitamente.

## **REQUISITI**

I CAF interessati (ovvero le Società convenzionate) dovranno essere iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e della normativa in materia, hanno affidato alle predette Società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF.

Coloro che intendono aderire al presente avviso all'atto della presentazione della domanda dovranno possedere:

- a) le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero di essere soggetti convenzionati con un CAF iscritto;
- b) almeno una sede operativa nel territorio comunale di questa Amministrazione comunale, aperta e accessibile all'utenza;
- c) polizza di assicurazione della responsabilità civile, il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/99.

## **IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso e sulla gratuità delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza attraverso i propri uffici e sul sito internet del Comune circa gli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio con i relativi orari di apertura;
- consegnare all'utente/cittadino che si presenta allo sportello, al fine di ottenere una prestazione sociale agevolata, l'elenco dei CAF convenzionati per il biennio 2022/2023;
- fornire al CAF gli atti approvati allo scopo di consentire la puntuale applicazione degli stessi.

## **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente avviso è il seguente:

-€ 7,00 per l'attività relativa agli assegni di maternità (art. 74 del DLGS 151/2001);

-€ 5,00 per l'accesso al bonus elettrico disagio fisico.

Tutte le tariffe qui indicate si intendono al netto di IVA dovuta ai sensi di legge.

Nulla è dovuto per lo svolgimento delle attività connesse all'elaborazione di ISE e ISEE per cui i CAF sono convenzionati con INPS.

Per le eventuali altre prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune, che potranno essere successivamente attivate su richiesta, i compensi base saranno definiti in sede di attivazione del servizio.

Il CAF si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.

Le fatture elettroniche, intestate a Comune di Piossasco Piazza Tenente Nicola 4 P. Iva 01614770012, dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013; si comunicano le informazioni a tal scopo necessarie:

Codice Univoco: YGLXSO; Nome ufficio: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA';

- Codice Identificativo di Gara (CIG) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- l'impegno contabile comunicato dall'Amministrazione comunale;

- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", specifica questa introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment.

Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, previa acquisizione d'ufficio della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC).

Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei pagamenti.

Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata o errata emissione della fattura elettronica sulla base della normativa vigente in materia.

Unitamente alla fattura relativa alle prestazioni di cui alla presente convenzione, da emettere a cadenza bimestrale, il CAF sarà tenuto a trasmettere un file excel, contenente le pratiche evase con indicazione di nominativo e tipo pratica istruita.

## **DURATA**

La convenzione avrà una durata di due anni dalla data di sottoscrizione successiva sino al 31/12/2023, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima della scadenza.

## **PRECISAZIONI**

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività convenzionate.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del GDPR 2016/679 e, a tal fine, indicano il "responsabile del trattamento dei dati personali" così come specificato nel modulo di domanda allegato al presente avviso.

Viene richiesta ai CAF la stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

I CAF dichiarano di sollevare il Comune di Piossasco rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

In caso di controversia tra le parti è competente il foro di Torino.

## **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Per esprimere la manifestazione di interesse alla procedura di convenzione i CAF dovranno inviare al Comune di Piossasco la domanda allegata al presente avviso compilato sottoscritto e completo di copia fronte retro in corso di validità del documento di identità del rappresentante legale a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec [comune.piossasco@legalmail.it](mailto:comune.piossasco@legalmail.it)

Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante,

allegando copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato.

Nell'oggetto della PEC va specificato "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIOSSASCO PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (BIENNIO 2022-2023)", nome del CAF, il codice fiscale e partita Iva della stessa, indirizzo e PEC.

Il presente avviso sarà pubblicato, sul sito web del Comune di Piossasco in homepage, all'albo pretorio on line e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti, nonché sul sito internet del Comune stesso, dell'avviso di cui all'oggetto, una volta divenuto esecutivo la relativa determinazione di approvazione, e fissando il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse in 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data di esecutività della presente determinazione.

Il Comune di Piossasco non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno.....**

La convenzione è sottoscrivibile con tutti i CAF che ne formalizzino espressa richiesta, successivamente al termine summenzionato, anche a seguito di eventuali nuove aperture di sedi sul territorio.

## **CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Saranno istruite tutte le domande dei CAF pervenute ed in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il richiedente verrà escluso.

Il procedimento di selezione si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Settore Servizi al cittadino e alla comunità.

L'esito della selezione sarà tempestivamente trasmesso via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAF per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni in favore dei cittadini. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **PRIVACY**

I dati raccolti ai fini della procedura in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Con riferimento ai dati personali oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piossasco come previsto dalla normativa vigente in materia;
- Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici,

nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, a opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge;

- Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente;
- Titolare, Responsabili del trattamento e RDP (DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piovasco, con sede in Piazza Tenente Nicola 4, pec [comune.piovasco@legalmail.it](mailto:comune.piovasco@legalmail.it); i Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, Ing. Raffaella Pasquali, i cui dati di contatto sono email [privacy@comune.piovasco.to](mailto:privacy@comune.piovasco.to) pec [raffaella.pasquali@ingpec.eu](mailto:raffaella.pasquali@ingpec.eu);
- Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
  - ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
  - ha il diritto di opporsi a un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico Procedimento è la dott.ssa Simona D'Abbronzio, Responsabile del Settore Servizi al cittadino e alla comunità.

## **RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI**

Tutte le informazioni potranno essere richieste a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficiocasa@comune.piovasco.to](mailto:ufficiocasa@comune.piovasco.to).

Piovasco, 20/05/2022

La Responsabile del Settore Servizi al cittadino e  
alla comunità  
Dott.ssa Simona D'Abbronzio

Il presente documento è sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.82/2005