

**CRITERI**  
**SERVIZIO ASILO NIDO "COLLODI"**  
**APPLICAZIONE TARIFFE 2022-2023**

Le famiglie che intendano avvalersi del Servizio di Asilo Nido devono rivolgersi allo Sportello dei servizi alla Prima Infanzia –Via San Bernardo 13 – Nido Collodi Piossasco e compilare l'apposito modulo.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate per tutto l'anno scolastico è necessario presentare l'attestazione ISEE in corso di validità prima dell'inizio della fruizione del servizio.

Nel corso dell'anno, per le famiglie che già frequentano il servizio di Asilo Nido, la richiesta di tariffa agevolata, se presentata **entro il 20 del mese, sarà applicata dal mese successivo.**

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE sarà applicata la tariffa massima.

In caso di due o più figli che usufruiscono del servizio di Asilo Nido, uno solo pagherà la retta intera mentre per gli altri figli è prevista una riduzione della retta del 25%.

Per i bambini con disabilità media grave ed in condizioni di non autosufficienza certificata come definite nell'allegato 3 del DPCM 159/2013 verrà applicata una riduzione del 25% sulla quota spettante.

Sono previste tariffe agevolate per i casi socialmente svantaggiati, la cui situazione dovrà essere opportunamente certificata attraverso la presentazione dell'attestazione ISEE e da una relazione dei servizi socio assistenziali.

Per tali casi, a discrezione della Giunta Comunale, potrà essere applicata la "retta sociale".

Nel caso si verificano mutamenti delle condizioni economiche del nucleo familiare, il dichiarante potrà presentare l'attestazione ISEE corrente secondo le modalità previste dalla normativa vigente (leggi e regolamenti), sempre entro il 20 del mese e la nuova retta sarà applicata dal mese successivo.

Per i non residenti è prevista l'applicazione di una tariffa unica con qualsiasi reddito. Sono altresì esclusi dalle agevolazioni sopra citate, ad eccezione delle situazioni di minori in affidamento familiare nel territorio del Comune di Piossasco, come di seguito riportato:

**Minori in affidamento familiare** nel territorio del Comune di Piovasasco, **anche con residenza in altro comune**: come previsto da Deliberazione di Giunta Regionale n. 79-11035 del 17/11/2003, verrà applicata la tariffa prevista per i residenti e relative riduzioni. Potranno inoltre essere applicate le agevolazioni tariffarie a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE in corso di validità della famiglia affidataria con residenza presso il Comune di Piovasasco.

In fase di iscrizione e/o richiesta di tariffa agevolata è richiesta la presentazione da parte della famiglia affidataria del documento comprovante l'affidamento familiare del bambino, il quale potrà anche risultare residente in altro Comune.

E' prevista la fornitura dei pannolini da parte delle famiglie.

In caso di assenza la retta viene ridotta di € 3,00 per ogni giornata di effettiva assenza.

In caso di chiusura del servizio durante l'anno scolastico, in giorni feriali lavorativi, è prevista la riduzione di € 6,00 per ogni giornata di chiusura.

Per il mese di primo inserimento, nel caso l'inserimento iniziasse dopo il 1° del mese, la retta (part time - tempo pieno) verrà determinata nel seguente modo:

- si divide l'importo della retta mensile spettante per i giorni lavorativi del mese di inserimento;
- si moltiplica tale importo giornaliero per i giorni di frequenza (dal primo giorno di inserimento fino all'ultimo giorno del mese);
- si applicano al suddetto importo le riduzioni per eventuali assenze e/o per chiusure del servizio.

Per il primo mese di inserimento, la quota tariffaria mensile fissa maggiorata (13.30-17.00-18.00) sarà addebitata solo in caso di effettiva frequenza.

La **retta** è dovuta dalla famiglia dal momento di assegnazione del posto indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio, fino al mese in cui pervenga l'eventuale rinuncia scritta.

Il pagamento della retta mensile dovuta dalla famiglia dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- entro i primi 5 giorni lavorativi del mese di frequenza o inserimento, se il pagamento avverrà tramite bonifico o contanti (modalità di pagamento possibile in casi eccezionali);
- entro i primi 20 giorni del mese se il pagamento avviene tramite addebiti diretti SDD (Sepa Direct Debit)

Il conguaglio per assenze o chiusure viene effettuato sulla retta del mese successivo e per l'ultimo mese del ciclo di frequenza, la famiglia riceve il rimborso spettante per eventuali assenze/chiusure.

Eventuali **variazioni della tipologia oraria** di frequenza dovranno essere presentate entro il 10 del mese precedente. Le richieste di prolungamento d'orario pervenute dopo tale data potranno essere accolte solo previa verifica della disponibilità del servizio. La modifica da tempo pieno a part-time potrà essere richiesta una sola volta nel corso dello stesso anno scolastico. Eventuali altre ulteriori richieste di variazione dovranno essere imputabili a condizioni lavorative tali da comportare variazioni dell'orario di lavoro di almeno uno dei genitori e dovranno essere opportunamente documentate. Tali richieste dovranno essere presentate allo Sportello dei servizi alla Prima Infanzia –Via San Bernardo 13 – Nido Collodi Piosasco compilando la richiesta.

In caso di **rinuncia** alla fruizione del servizio è necessario compilare e consegnare presso lo Sportello l'apposito modulo entro il 20 del mese precedente. In tal caso verrà interrotto l'obbligo di pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la rinuncia.

In caso di ritardo della disdetta deve essere comunque versata l'intera retta relativa alla mensilità successiva.

L'ammissione e la frequenza al servizio è subordinata al regolare pagamento delle quote stabilite. Il mancato pagamento, anche di una sola mensilità della quota, e la mancata regolarizzazione del debito a seguito di sollecito scritto, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale, comporta la dimissione del bambino dal nido e la cancellazione dalla graduatoria con la necessità di successiva eventuale re-iscrizione, ferma restando la facoltà del gestore del servizio di attivare tutte le procedure per il recupero morosità previste dalla normativa vigente.

I bambini non in regola con gli obblighi vaccinali non potranno essere iscritti e frequentare i servizi alla prima infanzia e tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.