

c/o Sportello Servizi Prima Infanzia Comune di Piosasco(TO)

<b>DOMANDA D' ISCRIZIONE AL MICRONIDO COMUNALE GIRICOCCOLE</b> <b>Anno scolastico 2021-2022</b>
--

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

NATO/A A ..... ( ..... ) IL .....

RESIDENTE..... in via.....

TEL. \_\_\_\_\_ altri recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

E MAIL: \_\_\_\_\_ INDIRIZZO PEC: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ (ALLEGARE FOTOCOPIA)

**CHIEDE L'AMMISSIONE AL MICRONIDO DEL MINORE**

(anno di nascita: 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2021 compresi)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ (ALLEGARE FOTOCOPIA)

**- SCELTA ORARIO FREQUENZA:**

- Tempo pieno 7.30-16.30
- Tempo part-time su tre giorni (4,5 ore al giorno)
- Tempo part-time lungo (6,5 ore al giorno)
- Tempo part-time breve (4,5 ore al giorno)

**Ai fini della predisposizione della graduatoria di accesso (che verrà stilata in ordine di arrivo delle domande)**

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità**

avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come disposto all'art. 75 dello stesso D.P.R.

**1) la famiglia convivente è composta come risulta dal seguente prospetto:**

n.	Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto parentela
1			
2			
3			
4			

► **CERTIFICAZIONE ISEE**

- Il sottoscritto dichiara di aver presentato l'attestazione ISEE in corso di validità
- Risulta un ISEE di €, \_\_\_\_\_

► **REGOLARITA' PAGAMENTI**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'ammissione e la frequenza al servizio di micronido è subordinata al regolare pagamento delle quote stabilite. Il mancato pagamento della tariffa mensile, secondo le modalità e i tempi stabiliti da apposita deliberazione di Giunta Comunale, comporta la sospensione del minore dal micronido ed in assenza di regolarizzazione del debito si procede, sempre secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla Deliberazione di Giunta comunale, mediante formale comunicazione, alla dimissione del bambino dal micronido. La dimissione comporta altresì la cancellazione dalla graduatoria e la necessità di successiva re-iscrizione.

► **REGOLAMENTO**

Il sottoscritto dichiara di rispettare quanto previsto nel Regolamento in vigore.

► **AUTORIZZAZIONE**

Dichiara di:

- autorizzare che nell'ambito delle attività del micronido, si svolgano delle uscite sul territorio (es. passeggiate);
- autorizzare la documentazione delle attività didattiche, svolte al micronido dal proprio figlio mediante riprese filmate e fotografie;
- autorizzare l'utilizzo della suddetta documentazione all'interno del micronido e per iniziative esterne (mostre, convegni).

► **ISCRIZIONE NIDO COMUNALE "COLLODI" anno 2021/2022 :**

► **REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

Costituisce requisito di accesso ai servizi alla prima infanzia, l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (D.L. n.73/2017, convertito in L. n. 119/2017).

A carico delle famiglie non è prevista la presentazione di alcuna documentazione, ai sensi dell'art. 3-bis Legge n. 119/2017, come integrato dall'art. 8-ter del D.L. n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017, come ulteriormente specificato da comunicazione della Regione Piemonte prot. 5438/A1409A del 11/3/2019, sarà la Cooperativa incaricata dal Comune di Piosasco che invierà, all'ASLTO 3, gli elenchi degli iscritti per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali. L'ASLTO 3 restituirà gli elenchi con l'indicazione dei soggetti che dovessero risultare non in regola con gli obblighi vaccinali. Conseguentemente tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.

**La richiesta sarà accolta sotto condizione dell' effettiva disponibilità di posti-nido e conformemente al quadro normativo inerente alla sicurezza ed al contenimento della diffusione del virus Covid-19, in quanto il servizio verrà organizzato applicando le disposizioni normative connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in vigore .**

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

L'incaricato dello Sportello che ha ritirato la domanda

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

-----  
Spazio riservato allo Sportello Servizi Prima Infanzia ( da rilasciare al richiedente )

**CEDOLA PER RICEVUTA**

Si attesta che in data ..... il Sig .....ha presentato domanda di

iscrizione al Servizio Micronido Giricoccole del minore ..... per l'anno scolastico 2021-2022 .

Eventuali documenti allegati:

\_\_\_\_\_

**Firma Incaricato dello Sportello**

\_\_\_\_\_