

Alla Cooperativa Sociale "G. Accomazzi"

c/o Sportello Servizi Prima Infanzia Comune di Piossasco (TO)

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI SPAZIO FAMIGLIA
Anno scolastico 2021-2022

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A (.....) IL

RESIDENTE..... in via.....

E MAIL: _____ INDIRIZZO PEC: _____

CODICE FISCALE _____ (ALLEGARE FOTOCOPIA)

TEL. _____ altri recapiti telefonici: _____

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata come disposto all'art. 75 dello stesso D.P.R.

- DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO per il quale si richiede l'iscrizione

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ n. _____

CODICE FISCALE _____ (ALLEGARE FOTOCOPIA)

FREQUENZA

FREQUENZA AL MATTINO → dalle ore 9.00 alle 12.00

FREQUENZA AL POMERIGGIO → dalle ore 15.30 alle ore 18.30 (attivata se verrà raggiunto numero minimo di iscrizioni)

- REGOLARITA' PAGAMENTI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'ammissione e la frequenza al servizio è subordinata al regolare pagamento delle quote stabilite. Il mancato pagamento della tariffa mensile, secondo le modalità e i tempi stabiliti da apposita Deliberazione di Giunta Comunale, comporta la sospensione del minore dal servizio ed in assenza di regolarizzazione del debito si procede, sempre secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla deliberazione di giunta comunale, mediante formale comunicazione, alla dimissione del bambino dal servizio. La dimissione comporta altresì la cancellazione dalla graduatoria e la necessità di successiva re-iscrizione.

- REGOLAMENTO

Il sottoscritto dichiara di rispettare quanto previsto nel Regolamento in vigore che, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali, disciplina le modalità di funzionamento del servizio comunale.

- AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- autorizzare che nell'ambito delle attività del servizio, si svolgano delle uscite sul territorio (es. passeggiate);
- autorizzare la documentazione delle attività didattiche, svolte allo spazio famiglia dal proprio figlio mediante riprese filmate e fotografie;
- autorizzare l'utilizzo della suddetta documentazione all'interno del servizio di Spazio famiglia e per iniziative esterne (mostre, convegni).

→ IL SERVIZIO SARA' ATTIVATO IN FUNZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE.

► REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Costituisce requisito di accesso ai servizi alla prima infanzia, l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (D.L. n.73/2017, convertito in L. n. 119/2017).

A carico delle famiglie non è prevista la presentazione di alcuna documentazione, ai sensi dell'art. 3-bis Legge n. 119/2017, come integrato dall'art. 8-ter del D.L. n. 148/2017, convertito in L. n. 172/2017, come ulteriormente specificato da comunicazione della Regione Piemonte prot. 5438/A1409A del 11/3/2019, sarà la Cooperativa incaricata dal Comune di Piosasco che invierà, all'ASLTO 3, gli elenchi degli iscritti per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali. L'ASLTO 3 restituirà gli elenchi con l'indicazione dei soggetti che dovessero risultare non in regola con gli obblighi vaccinali. Conseguentemente tutte le domande saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.

La richiesta sarà accolta sotto condizione dell' effettiva disponibilità di posti e conformemente al quadro normativo inerente alla sicurezza ed al contenimento della diffusione del virus Covid-19, in quanto il servizio verrà riorganizzato applicando le disposizioni normative connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in vigore .

Piosasco, li _____

Firma del genitore

Il referente dello Sportello che ha ritirato la domanda

_____ data _____

CEDOLA PER RICEVUTA

Si ricorda che il servizio sarà attivato in funzione delle domande pervenute

Si attesta che in data il Sigha presentato domanda

di iscrizione al Servizio Spazio Famiglia del minore per

l'anno scolastico 2021-2022.

Firma Incaricato