

CRITERI SERVIZIO MICRONIDO GIRICOCOLE APPLICAZIONE TARIFFE 2021/2022

Le famiglie che intendano avvalersi del Servizio di Micronido devono rivolgersi allo Sportello dei servizi alla Prima Infanzia – Via San Bernardo 13 – Nido Collodi Piossasco e compilare l'apposito modulo.

Per l'applicazione delle tariffe agevolate per tutto l'anno scolastico è necessario presentare l'attestazione ISEE in corso di validità prima dell'inizio della fruizione del servizio.

Nel corso dell'anno, per le famiglie che già frequentano il servizio di Micronido la richiesta di tariffa agevolata, se presentata entro il 20 del mese, sarà applicata dal mese successivo.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE sarà applicata la tariffa massima.

In caso di due o più figli che usufruiscono del servizio di Micronido, uno solo pagherà la retta intera mentre per gli altri figli è prevista una riduzione della retta del 25%.

Per i bambini con disabilità media grave ed in condizioni di non autosufficienza certificata come definite nell'allegato 3 del DPCM 159/2013 verrà applicata una riduzione del 25% sulla quota spettante.

Sono previste tariffe agevolate per i casi socialmente svantaggiati, la cui situazione dovrà essere opportunamente certificata attraverso la presentazione dell'attestazione ISEE e da una relazione dei servizi socio assistenziali.

Per tali casi, a discrezione della Giunta Comunale, potrà essere applicata la “retta sociale”.

Per i non residenti è prevista l'applicazione di una tariffa unica con qualsiasi reddito. Sono altresì esclusi dalle agevolazioni sopra citate, ad eccezione delle situazioni di minori in affidamento familiare nel territorio del Comune di Piossasco, come di seguito riportato:

Minori in affidamento familiare nel territorio del Comune di Piossasco, **anche con residenza in altro comune:** come previsto da Deliberazione di Giunta Regionale n. 79-11035 del 17/11/2003, verrà applicata la tariffa prevista per i residenti e relative riduzioni. Potranno inoltre essere applicate le agevolazioni tariffarie a seguito di presentazione di dichiarazione ISEE in corso di validità della famiglia affidataria con residenza presso il Comune di Piossasco.

In fase di iscrizione e/o richiesta di tariffa agevolata è richiesta la presentazione da parte della famiglia affidataria del documento comprovante l'affidamento familiare del bambino, il quale potrà anche risultare residente in altro Comune.

E' prevista la fornitura dei pannolini da parte del gestore.

Per il mese di primo inserimento, nel caso iniziasse dopo il 1° del mese, la retta (part time – tempo pieno) verrà determinata nel seguente modo:

- si divide l'importo della retta mensile spettante per i giorni lavorativi del mese di inserimento;
- si moltiplica tale importo giornaliero per i giorni di frequenza (dal primo giorno di inserimento fino all'ultimo giorno del mese);

Non sono previste ulteriori riduzioni economiche né recuperi di giornate in caso di assenze, anche se prolungate.

Eventuali variazioni della tipologia oraria di frequenza dovranno essere presentate entro il 10 del mese precedente.

Le richieste di prolungamento d'orario pervenute dopo tale data potranno essere accolte solo previa verifica della disponibilità del servizio. La modifica da tempo pieno a part-time potrà essere richiesta una sola volta nel corso dello stesso anno scolastico. Eventuali altre ulteriori richieste di variazione dovranno essere imputabili a condizioni lavorative tali da comportare variazioni dell'orario di lavoro di almeno uno dei genitori e dovranno essere opportunamente documentate. Tali richieste dovranno essere presentate allo Sportello dei servizi alla Prima Infanzia – Via San Bernardo 13 – nido Collodi Piossasco compilando la richiesta.

In caso di **rinuncia** alla fruizione del servizio è necessario effettuare comunicazione per iscritto tramite lettera in raccomandata A.R. oppure compilare e consegnare presso lo Sportello l'apposito modulo 30 giorni prima del mese a partire dal quale si desidera disdire. In tal caso verrà interrotto l'obbligo di pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la rinuncia. In caso di ritardo della disdetta deve essere comunque versata l'intera retta relativa alla mensilità successiva.

La retta è dovuta dalla famiglia dal momento di assegnazione del posto indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio, fino al mese in cui pervenga la eventuale rinuncia scritta.

Il pagamento della retta mensile dovuta dalla famiglia dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- entro i primi 5 giorni lavorativi del mese di frequenza o inserimento, se il pagamento avverrà tramite bonifico o contanti (modalità di pagamento possibile in casi eccezionali);
- entro i primi 20 giorni del mese se il pagamento avviene tramite addebiti diretti SDD (Sepa Direct Debit).

Il conguaglio per assenze o chiusure viene effettuato sulla retta del mese successivo e per l'ultimo mese del ciclo di frequenza, la famiglia riceve il rimborso spettante per eventuali assenze/chiusure.

I bambini non in regola con gli obblighi vaccinali non potranno essere iscritti e frequentare i servizi alla prima infanzia e tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.