

CRITERI
SERVIZIO SPAZIO FAMIGLIA
APPLICAZIONE TARIFFE 2021-2022

Le famiglie che intendano avvalersi del Servizio di Spazio Famiglia devono presentare domanda su apposito modulo, sottoscritta dal richiedente presso lo sportello dei servizi alla Prima Infanzia – Via San Bernardo 13 – Nido Collodi Piossasco.

Per gli alunni con disabilità media grave ed in condizioni di non autosufficienza certificata come definite nell'allegato 3 del DPCM 159/2013 verrà applicata una riduzione del 25% sulla quota spettante.

Ai **minori in affidamento familiare** nel territorio del Comune di Piossasco, **anche con residenza in altro comune**, come previsto da Deliberazione di Giunta Regionale n. 79-11035 del 17/11/2003, verrà applicata la tariffa prevista per i residenti. In fase di iscrizione è richiesta la presentazione da parte della famiglia affidataria del documento comprovante l'affidamento familiare del bambino, il quale potrà anche risultare residente in altro Comune.

In caso di rinuncia alla fruizione del servizio è necessario compilare l'apposito modulo entro il 20 del mese precedente, in tal caso verrà interrotto l'obbligo di pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la rinuncia.

In caso di inserimento c/o il nido Collodi e il micronido Giricoccole sarà possibile effettuare la rinuncia al servizio di spazio famiglia entro la fine del mese precedente al mese di nuovo inserimento.

Il pagamento della retta mensile dovuta dalla famiglia dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- entro i primi 5 giorni lavorativi del mese di frequenza o inserimento, se il pagamento avverrà tramite bonifico o contanti (modalità di pagamento possibile in casi eccezionali);
- entro i primi 20 giorni del mese se il pagamento avviene tramite addebiti diretti SDD (Sepa Direct Debit).

L'ammissione e la frequenza al servizio di Spazio Famiglia è subordinata al regolare pagamento delle quote stabilite.

Il mancato pagamento della tariffa mensile comporta la sospensione del minore dal servizio di spazio famiglia ed in assenza di regolarizzazione del debito si procede, sempre secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale, mediante formale comunicazione, alla dimissione del bambino dal servizio. La dimissione comporta altresì la necessità di successiva re-iscrizione,

ferma restando la facoltà del gestore del servizio di attivare tutte le procedure per il recupero morosità previste dalla normativa vigente.

Non sono previste riduzioni economiche né recuperi di giornate in caso di assenze, anche se prolungate.

I bambini frequentanti il servizio devono essere sempre accompagnati da un adulto (genitore, nonno, baby sitter, ecc...) che rimane con il bambino/a nel servizio durante tutto il funzionamento. Ogni adulto può accompagnare anche due o più fratelli.

I bambini non in regola con gli obblighi vaccinali non potranno essere iscritti e frequentare i servizi alla prima infanzia e tutte le posizioni di graduatoria saranno ammesse con riserva fino a completamento degli accertamenti sull'assolvimento degli obblighi vaccinali di cui alla L. n. 119/2017 come modificata dalla L. n. 172/2017.