



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

Settore UFFICI DI STAFF
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - COLLOQUIO

VERBALE

L'anno duemiladiciannove, addì 12 del mese di Febbraio alle ore 10.40 presso la sala Giunta del Comune di Piovascasso, si è riunita la Commissione Esaminatrice della prova selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C), costituita ai sensi dell'art. 74 del Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi al colloquio selettivo, come di seguito indicato - Determinazione dirigenziale n. **34** del 11/02/2019 - :

<i>N. PROG</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Prof. Prof.le</i>	<i>Ente di Provenienza</i>
1	CERVAR	Maria Luisa	(cat. C)	Comune di Scalenghe (TO)
2	GUGLIELMONE	Claudio	Agente P.M. (cat. C)	Comune di Moncalieri (TO)
3	MUREDDU	Teresa	(cat. C)	Comune di Pinerolo (TO)
4	TOMALINO	Alberto	(cat. C)	Comune di Ayas (AO)

si dà atto della presenza delle Sig.re CERVAR Maria Luisa e MUREDDU Teresa.

Si procede al colloquio dei suddetti candidati.

Il colloquio inizia alle ore 10:55 presso la sala Giunta.

La Commissione decide di effettuare il colloquio seguendo l'ordine di presentazione delle istanze, pertanto l'ordine di passaggio è il seguente:

- CERVAR Maria Luisa
- MUREDDU Teresa.

Viene sentita la sig.ra CERVAR Maria Luisa, alla quale vengono rivolte domande relative alla capacità e all'esperienza professionale, con particolare riferimento alla capacità gestionale, domande relative alla motivazione della scelta. Il colloquio dura circa 15 minuti e al termine, allontanandosi il candidato, unanimemente viene considerato **AMMESSO [Punti 25]**.

Subito dopo viene sentito la sig.ra MUREDDU Teresa, alla quale vengono rivolte domande di analogo contenuto a quelle rivolte al candidato precedente. Il colloquio dura circa 15 minuti e al termine, allontanandosi il candidato, unanimemente viene considerato **AMMESSO [Punti 24]**.

Al termine del colloquio il Segretario Generale – Dott.ssa BLENCIO Nicoletta - coadiuvato dai componenti della Commissione -, propone di contattare telefonicamente gli altri 2 candidati. Solo il Sig. GUGLIELMONE Claudio dà disponibilità al colloquio, che viene fissato per il prossimo 15 febbraio alle ore 12.00.

In data 15 febbraio, alle ore 12.10 inizia il colloquio del Sig. GUGLIELMONE Claudio, al quale vengono rivolte domande di analogo contenuto a quelle rivolte nella prima seduta del 12 febbraio.

Il colloquio dura circa 25 minuti e al termine, allontanandosi il candidato, unanimemente viene considerato **AMMESSO** [Punti **22**].

Al termine dello svolgimento dell'ultimo colloquio, la Commissione procede, ai fini di una graduatoria, a sommare il punteggio dei singoli colloqui con il punteggio attribuito all'esperienza maturata e al titolo di studio, come desunti dal curriculum presentato, che viene così sintetizzato:

<i>Nominativo</i>	<i>Titolo di studio</i>	<i>Servizi prestati</i>	<i>Colloquio</i>	<i>TOTALE</i>
CERVAR Maria Luisa	1	5	25	31
MUREDDU Teresa	=	5	24	29
GUGLIELMONE Claudio	1	5	22	28

La Commissione demanda all'ufficio competente:

- di procedere alla pubblicazione della suddetta graduatoria di merito sul sito dell'Amministrazione;
- di comunicare al concorrente collocato al primo posto della graduatoria la propria disponibilità a procedere ad assunzione, richiedendo, contestualmente, il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza.

Il Segretario verbalizzante - DI NUZZO Sergio -, redige il presente verbale che viene letto, sottoscritto e trasmesso all'**Ufficio Personale**, per i successivi adempimenti consequenziali.

Piovasco, 5 Marzo 2019

Dott.ssa BLENCIO Nicoletta (firmato in originale)

Dott.ssa RIVETTO Maria (firmato in originale)

Dott.ssa FELTRIN Laura (firmato in originale)