



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO COMUNALE

REGOLAMENTO DEL CENTRO INCONTRO PER ANZIANI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.07.2017

INDICE

| | |
|---|---|
| Premessa..... | 3 |
| Art. 1 - Definizione | 3 |
| Art. 2 - Sede | 3 |
| Art. 3 - Modalità di accesso e di permanenza | 3 |
| Art. 4 - Norme di sicurezza..... | 4 |
| Art. 5 - Modalità di gestione del Centro Incontro per Anziani | 4 |
| Art. 6 - Raccordo con l'Amministrazione Comunale | 4 |
| Art. 7 - Oneri dell'Amministrazione..... | 5 |
| Art. 8 - Oneri e compiti del soggetto gestore | 5 |
| Art. 10 - Orario del Centro Incontro per Anziani | 6 |
| Art. 11 - Utilizzo del Centro Incontro per Anziani da parte di terzi..... | 6 |
| Art. 12 - Modalità di controllo | 6 |
| Art. 13 - Norma di rinvio | 6 |

Premessa

La città è il luogo per eccellenza dell'incontro e dello scambio relazionale e culturale.

La partecipazione dei cittadini alla vita della città è essenziale ed è la base della vita democratica.

Per favorire l'aggregazione dei cittadini, l'Amministrazione Comunale si impegna a realizzare strutture destinate a spazio d'incontro compatibilmente con le risorse di bilancio.

L'amministrazione Comunale valuta che la partecipazione dei cittadini rappresenti una delle risorse più importanti per Piossasco e per la democrazia; considera, perciò, significativa ed importante per la città l'esperienza dei cittadini che si sono organizzati nelle Associazioni e/o Comitati.

Il macro-obiettivo del Centro Incontro per Anziani è di garantire alla popolazione anziana un luogo "aperto" ove, attraverso la promozione di attività e di iniziative di diverso genere, incluso lo scambio intergenerazionale, si favorisca la partecipazione attiva alla vita sociale dei soggetti aderenti.

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dei principi dell'ordinamento, del D.Lgs. n 267/2000 e s.m.i. e dello Statuto, le modalità relative all'uso e alla gestione degli spazi d'incontro territoriali nello spirito dei principi costituzionali del decentramento e della sussidiarietà.

Art. 1 - Definizione

Il Centro Incontro per Anziani è una struttura comunale a disposizione di tutti i Cittadini senza distinzione di età, sesso, categoria sociale, fede religiosa e nasce con lo scopo di favorire le occasioni di incontro attraverso lo svolgimento di attività ricreative e culturali. La programmazione delle attività svolte nel Centro Incontro per Anziani deve rispondere a tale funzione sociale. Il Centro Incontro per Anziani è gestito dalle Associazioni e/o Comitati iscritti all'Albo comunale delle Associazioni.

Art. 2 - Sede

Il Centro Incontro per Anziani soggetto al presente Regolamento è ubicato in via D. Alighieri n. 18 c/o il Centro polisportivo di Piossasco.

Art. 3 - Modalità di accesso e di permanenza

L'ingresso e la permanenza nei locali del Centro Incontro per Anziani sono liberi e consentiti a tutti i cittadini.

L'accesso è subordinato all'osservanza del presente Regolamento e la partecipazione alle attività è subordinata all'iscrizione tramite tesseramento da parte del soggetto gestore.

Il cittadino può iscriversi in qualsiasi periodo dell'anno.

Durante la permanenza nel Centro Incontro per Anziani è fatto divieto di:

- a) manomettere o prelevare qualsivoglia bene mobile, arredo, attrezzature in dotazione al Centro;
- b) dedicarsi a giochi d'azzardo o simili;
- c) esercitare attività commerciale a qualsiasi titolo
- d) affiggere e/o distribuire propaganda politica o iniziative partitiche

Detti divieti dovranno essere esposti nei locali del Centro d'Incontro per Anziani in maniera visibile a tutti i frequentatori.

Art. 4 - Norme di sicurezza

Il numero dei presenti all'interno del Centro Incontro per Anziani non deve superare la capienza massima prevista dalle norme vigenti.

Il Legale Rappresentante dell'Associazione concessionaria dei locali è tenuto a far rispettare le disposizioni normative riferite alla sicurezza e alle procedure di evacuazione, sollevando in tal senso l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito alla loro osservanza.

Art. 5 - Modalità di gestione del Centro Incontro per Anziani

La gestione del Centro Incontro per Anziani potrà essere affidata ad Associazioni di Promozione Sociale e/o Comitati iscritti al registro delle Associazioni della Città di Piossasco che abbiano una sede operativa sul territorio ovvero Associazioni temporanee di scopo (A.T.S.) appositamente costituite o a raggruppamenti di associazioni senza scopo di lucro.

Il soggetto gestore dovrà essere selezionato attraverso un avviso pubblico di manifestazione di interesse e successivamente dovrà essere sottoscritta con il medesimo una convenzione tipo.

I partecipanti alla selezione dovranno predisporre una proposta progettuale presentata in sede di affidamento della gestione del Centro di Incontro per la durata prevista dall'avviso, che tenga conto a titolo esemplificativo dei seguenti indirizzi generali:

- offrire occasioni per relazioni interpersonali e di solidarietà ai fini della prevenzione dall'isolamento e per l'inserimento delle persone nella vita socio-culturale della comunità;
- favorire l'impegno civile dei cittadini mediante la produzione di iniziative a carattere sociale, culturale, ludico-ricreative;
- realizzare ogni altra forma di partecipazione non istituzionalizzata ritenuta utile;
- realizzare servizi e programmi ricreativi, culturali, socializzanti mediante prestazioni gratuite o a pagamento degli aderenti (tornei di carte, pomeriggi danzanti, gite, attività e corsi volti all'uso delle nuove tecnologie informatiche, incontri sul tema della prevenzione e del benessere della terza età, attività sportive);
- proporre eventuali tariffe e/o quote di iscrizione
- favorire il dialogo con le altre realtà locali, promuovendo scambi ed esperienze intergenerazionali;
- collaborare con l'Amministrazione per favorire all'interno del Centro Incontro per Anziani politiche di welfare generativo

La convenzione tipo per la gestione, approvata dalla Giunta Comunale, dovrà prevedere tra l'altro:

- la natura delle attività da svolgere e degli obiettivi da perseguire, le condizioni per svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- la durata della convenzione e le eventuali motivazioni di revoca della stessa;
- le modalità di controllo e di verifica gestionale da parte dell'Amministrazione stessa;
- le eventuali modalità di partecipazione alla gestione economica della Struttura e gli oneri relativi a carico del concedente e del concessionario;
- le responsabilità delle parti contraenti;
- le modalità di approvazione di eventuali tariffe per le attività;
- la definizione delle modalità di utilizzo dei locali da parte del Comune e da parte di terzi;
- gli orari di apertura e le giornate di chiusura.

Art. 6 - Raccordo con l'Amministrazione Comunale

Il Presidente del soggetto gestore, o suo delegato, garantisce il necessario raccordo con l'Amministrazione Comunale rappresentando le esigenze legate alla gestione del Centro Incontro per Anziani.

L'Amministrazione Comunale ha potere di indirizzo e di controllo su questa struttura che è luogo di aggregazione comunale e quindi aperta a tutti i cittadini.

Art. 7 - Oneri dell'Amministrazione

Rimarranno a carico del Comune di Piossasco:

- Il pagamento delle utenze: elettrica, del riscaldamento, dell'acqua potabile,
- la manutenzione ordinaria e straordinaria
- l'assicurazione incendio ed eventi catastrofici del fabbricato

Art. 8 - Oneri e compiti del soggetto gestore

Il soggetto gestore è tenuto a garantire la più ampia partecipazione democratica dei Cittadini, senza distinzione di età, sesso, categoria sociale, fede religiosa consentendo, nel rispetto di quanto stabilito nel relativo Statuto, a tutti i Cittadini interessati l'ingresso al Centro Incontro per Anziani secondo quanto indicato al precedente art.3.

Il soggetto gestore dovrà presentare al Comune un programma di attività annuale relativo alle iniziative ricreative, culturali, sportive che potrà realizzare o direttamente o avvalendosi della collaborazione di altre Associazioni.

Inoltre dovrà:

- a) favorire la partecipazione dei cittadini, con l'obiettivo dell'*inclusione* e del *coinvolgimento*;
- b) operare per il raggiungimento degli obiettivi di interesse generale concordati con l'Amministrazione;
- c) assicurare la pulizia dei locali e delle aree di pertinenza, materiale di consumo compreso garantendo il corretto uso delle utenze e provvedere alla relativa apertura e chiusura;
- d) stipulare apposita polizza assicurativa in merito alla R.C. per i danni riconducibili alla conduzione degli immobili ricevuti in uso ed all'espletamento delle attività del soggetto gestore; la copertura assicurativa dovrà essere estesa a tutti i volontari impegnati nelle attività e nei servizi oggetto della convenzione. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni derivanti agli iscritti o a terzi per qualsiasi attività svolta all'interno dei locali;
- e) corrispondere un eventuale canone annuo forfettario, che verrà stabilita dalla Convenzione approvata dalla Giunta Comunale;
- f) far rispettare la normativa vigente in relazione all'uso dei locali con particolare riferimento alla disciplina della sicurezza;
- g) predisporre annualmente il programma delle attività che si intendono realizzare nel Centro Incontro per Anziani;
- h) dare massima pubblicità e trasparenza a tutte le attività del Centro attraverso l'affissione in bacheca del programma di tutte le iniziative previste. Annualmente dovrà essere pubblicato in bacheca copia del bilancio;
- i) presentare annualmente al Comune di Piossasco una relazione sulle attività svolte ed il rendiconto annuale delle entrate e delle uscite del soggetto gestore;
- j) definire il proprio calendario di utilizzo degli spazi sulla base della programmazione societaria; lo stesso dovrà essere affisso all'esterno della struttura, in luogo ben visibile al pubblico;
- k) mettere a disposizione del Comune di Piossasco gli spazi non utilizzati direttamente al fine di permettere la stesura di un calendario condiviso con gli uffici comunali, che consenta:
 - l'uso gratuito e diretto da parte del Comune per almeno 30 utilizzi annui; il Comune potrà anche concedere a terzi alcuni degli utilizzi
 - l'utilizzo in uso temporaneo e/o occasionale dei locali come previsto dal successivo Art. 11;
- l) richiedere le autorizzazioni necessarie per tutte le attività ed iniziative proprie, svolte nella struttura assegnata nel rispetto dei regolamenti e delle norme vigenti.

Art. 10 - Orario del Centro Incontro per Anziani

Durante l'orario di apertura ordinario del Centro Incontro per Anziani il soggetto gestore dovrà garantire la presenza fissa di almeno una persona.

L'apposita convenzione individuerà gli orari di apertura, e le giornate di chiusura. Le attività svolte all'interno della struttura assegnata dovranno rispettare il Regolamento acustico comunale in vigore e tutte le norme vigenti in materia.

Art. 11 - Utilizzo del Centro Incontro per Anziani da parte di terzi

L'uso temporaneo e/o occasionale dei locali del Centro Incontro per Anziani può essere concesso ad associazioni per attività e iniziative di carattere informativo, culturale, sociale, ricreativo e sportivo compatibili con le caratteristiche proprie dei locali. La prenotazione avverrà presso lo Sportello Polivalente del Comune di Piossasco.

Restano comunque escluse manifestazioni di carattere politico.

L'uso temporaneo è vincolato all'obbligo di attenersi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di ordine pubblico.

La Giunta Comunale provvederà all'approvazione delle tariffe per l'utilizzo dei locali.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di revocare l'autorizzazione all'uso, in caso di necessità ed urgenza ovvero per altra causa con provvedimento motivato.

Art. 12 - Modalità di controllo

L'Amministrazione Comunale tramite i servizi competenti ha facoltà di:

- a) controllare in ogni momento lo svolgimento delle attività e le modalità di conduzione dello Centro Incontro per Anziani sia relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale che all'osservanza del presente Regolamento;
- b) revocare l'affidamento della gestione della struttura, nel caso di riscontrate irregolarità o di inosservanza del presente Regolamento;

Art. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.