



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE TERRITORIO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE, COORDINAMENTO E ATTIVITÀ NEL PARCO PROVINCIALE DEL MONTE SAN GIORGIO - PERIODO: 01.07.2019 – 30.06.2020 – CIG: Z4D282BF69.

La presente è invito a presentare offerta in risposta a RDO sul Me.Pa. per l’affidamento del servizio di promozione, coordinamento e attività nel Parco provinciale del Monte San Giorgio - periodo: 01.07.2019 – 30.06.2020 per il Comune di Piovascico (TO), secondo le modalità e condizioni di seguito specificate.

Sono allegati alla RDO, oltre alla documentazione che già propone il sistema:

- Capitolato d’oneri ed allegato A;
- fac simile “formulario DGUE”;
- fac simile “dichiarazioni integrative”;
- fac simile “dichiarazione costo manodopera”.

L’importo complessivo stimato a base di gara per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2020 ammonta ad € **14.100,00** oltre IVA, di cui € **750,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è stato quantificato in €5.454,90.

La durata dell’affidamento è dal 01.07.2019 – 30.06.2020.

Il Comune di Piovascico si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, di non pervenire all’aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Il Comune di Piovascico si riserva inoltre di dare avvio alla prestazione contrattuale con l’emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Le condizioni del contratto concluso con l’aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento ed al Capitolato d’oneri, mentre, per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando Servizi categoria merceologia “Servizi Sociali”, sottocategoria “7.2 - Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione” ed alle regole del Me.Pa.

Il servizio è finanziato mediante fondi propri del Bilancio comunale. In ogni caso l’efficacia del contratto sarà subordinata all’effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

1. CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate tramite l’apposita area delle comunicazioni del Me.Pa. **entro il termine indicato nella RDO**. Oltre detto termine il Comune di Piovascico non garantisce una tempestiva risposta ai quesiti. Le risposte verranno comunicate mediante la suddetta area ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avranno luogo attraverso il sistema, ovvero attraverso posta elettronica certificata, all’indirizzo fornito dal concorrente.

2. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando "Servizi", Categoria "Servizi Sociali" e Sottocategoria "Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione".

Ai fini della partecipazione nei confronti dei suddetti soggetti non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi; inoltre gli stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento; in caso di cooperative o consorzi di cooperative anche iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- b) idoneità tecnico professionale allo svolgimento del servizio ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- c) insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) esecuzione nel triennio 2015, 2016 e 2017 di servizi analoghi (intendendosi per "servizi analoghi" servizi di promozione, coordinamento e attività didattica presso scuole e/o all'interno di aree naturali protette) d'importo complessivo minimo pari ad € 5.000,00 (oltre iva) con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni o contenziosi.

I concorrenti, a pena di **esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti sopra specificati. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

È possibile ricorrere all'avvalimento per il solo requisito di cui alla precedente lettera d).

3. SUBAPPALTO.

È fatto divieto all'affidatario di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni in oggetto.

È vietata altresì la cessione totale o parziale del contratto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA E ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI PUNTEGGI.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi (d'ora innanzi Codice).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verrà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | |
|--------------------------|------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta Economica.

I punteggi dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sono arrotondati alla seconda cifra decimale e così anche il punteggio complessivo.

Nel caso di migliori offerte con lo stesso punteggio complessivo si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il Comune di Piovasasco, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze o non offrisse le necessarie garanzie di affidabilità, di non procedere all'affidamento.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione ed inserito manualmente dalla stessa nel sistema.

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato in automatico dal sistema secondo la formula sotto indicata.

Quanto all'**offerta tecnica** il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base degli elementi e sub elementi elencati nella sotto riportata tabella.

| Elementi di valutazione con riferimento all'art. 1 "Oggetto dell'appalto", del capitolato | Sub elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|--|--|-------------------------------------|
| 1) Attività di promozione e coordinamento | | 20 punti |
| | Descrizione sintetica, ma dettagliata delle modalità di svolgimento delle attività di cui ai punti da 1.1.1 a 1.1.5. <i>Nel progetto dovranno essere considerate tutte le attività di cui sopra: la mancanza di una sola di queste attività comporta l'assegnazione di un punteggio pari a "zero".</i> | Totale punti attribuibili da 0 a 20 |
| 2.1) Attività educativa nel parco del Monte San Giorgio | | 20 punti |
| | a. Descrizione sintetica, ma dettagliata del progetto, compreso cronoprogramma, per le attività di cui al punto 2.1.1 e 2.1.2. <i>Nel progetto dovranno essere considerate entrambe le attività di cui sopra: la mancanza di una sola di queste attività comporta l'assegnazione di un punteggio pari a "zero".</i> | Totale punti attribuibili da 0 a 12 |
| | b. Indicazione degli importi delle quote di partecipazione alle attività di cui sopra ed in particolare indicazione dell'importo della quota di partecipazione standard e della quota di partecipazione ridotta prevista per le scuole del territorio (Punto 2.1.1); <i>è premiata la maggiore percentuale di riduzione.</i> | Totale punti attribuibili da 0 a 8 |
| 2.2) Attività educativa presso le scuole del territorio comunale | | 30 punti |
| | a. Descrizione sintetica, ma dettagliata del progetto didattico di educazione ambientale (Punto 2.2.1) con le scuole, compreso cronoprogramma. | Totale punti attribuibili da 0 a 20 |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | b. Descrizione sintetica, ma dettagliata dell'attività volta alla definizione del "Catalogo scuole", con dettagliato cronoprogramma per la redazione e la distribuzione. | Totale punti attribuibili da 0 a 10 |
|--|--|-------------------------------------|

A ciascuno degli elementi di cui ai **punti 1), 2.1)a., 2.2)a. e 2.2)b.** ciascun membro della Commissione attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla scorta del seguente giudizio:

| Giudizio | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| OTTIMO | 1,00 |
| DISTINTO | 0,80 |
| BUONO | 0,60 |
| SUFFICIENTE | 0,40 |
| SCARSO | 0,20 |
| INSUFFICIENTE | 0,00 |

Nell'attribuzione dei coefficienti discrezionali ciascun commissario dovrà graduare il proprio giudizio applicando le seguenti dimensioni della qualità: conformità a quanto richiesto, efficacia e realizzabilità.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub elemento in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Terminata l'attribuzione del coefficiente la Commissione assegnerà il punteggio moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo attribuibile.

All'elemento di cui al **punto 2.1)b.** la Commissione attribuirà il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)$$

Dove:

P_{max}: massimo punteggio attribuibile

R: percentuale di riduzione offerta dal concorrente

R_{max}: percentuale di riduzione più elevata tra quelle offerte in gara

Terminata l'attribuzione dei punteggi come sopra la Commissione procederà alla loro sommatoria e la inserirà manualmente nel sistema.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Quanto all'**offerta economica** il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema con la regola di valutazione "concava alla migliore offerta (interdipendente)" con esponente α uguale a 1:

$$P_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso percentuale offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva =1

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA.

I concorrenti dovranno inserire la propria offerta sul portale secondo le regole del **medesimo entro la data e l'ora limite indicate nella RDO.**

Oltre la data e l'ora limite non è ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; il Comune di Piovasasco è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso d'impossibilità di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del sistema.

La partecipazione implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione del Capitolato d'oneri, nonché delle presenti modalità e delle procedure del sistema.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio del Comune di Piovasasco la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento del sistema.

Le “**modalità di risposta**” relative ai documenti richiesti agli operatori economici sono indicate nella RDO.

Laddove sia richiesta la sottoscrizione digitale si precisa che:

- il documento deve essere reso in un formato non modificabile (ad esempio .pdf/a);
- la corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità del partecipante;
- la firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone.

I documenti richiesti devono essere caricati nel portale negli appositi campi.

Le dichiarazioni sostitutive (formulario DGUE, dichiarazioni integrative e dichiarazione costo manodopera) devono essere corredate da copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore; se è il sottoscrittore è il medesimo è sufficiente allegare la copia del documento d'identità una volta.

In caso di dichiarazioni rese da procuratore deve allegata copia conforme della procura.

L'offerta sarà composta da **3 buste virtuali**:

“**Documentazione amministrativa**”.

“**Offerta tecnica**”.

“**Offerta economica**”.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno **centoottanta** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara fossero ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A. La busta virtuale “**Documentazione amministrativa**” deve contenere:

A.1) Formulario DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e/o successive modifiche, preferibilmente secondo il fac simile messo a disposizione nella RDO - sottoscritto dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente – che contenga le seguenti informazioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La stazione appaltante ha già inserito, nel file editabile messo a disposizione sul sito internet del Comune, le informazioni relative alla presente procedura.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice. (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il concorrente rende una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto A.2) “Dichiarazioni integrative” del presente paragrafo.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A punto 1) (ed eventualmente punto 2) se dovuto) per dichiarare il possesso del requisito di cui alla lettera a) del paragrafo 2.;
- b) la sezione C punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito di cui alla lettera d) del paragrafo 2. e punto 13) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del paragrafo 2.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

A.2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, preferibilmente secondo il fac simile messo a disposizione nella RDO, sottoscritte dal rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, con cui il medesimo:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ruolo/carica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri e nel presente documento;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Piossasco con Delibera di G.C. n. 231/2013 scaricabile al link <https://www.comune.piossasco.to.it/uploads/ckeditor/attachments/48659/CodiceComportamentoPiossasco.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA e indirizzo PEC;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché di essere a conoscenza che il trattamento dei dati avviene, altresì, nel rispetto del Regolamento Europeo n° 679/2016;

8. *Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 7 e, ove pertinente 8, allegandole al suo DGUE.

A.3) GARANZIA PROVVISORIA, come definita dall'art. 93 del Codice, di € **282,00** corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, con una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Piossasco; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.

In caso di costituzione della garanzia provvisoria mediante bonifico bancario o postale lo stesso andrà intestato a "Comune di Piossasco, Piazza Tenente Nicola, 4 - 10045 Piossasco (TO) – IBAN IT 21 E 02008 30780 0000 0079 8878 - e riportare la seguente causale: "**Gara CIG: Z4D282BF69 – Garanzia provvisoria prodotta da..... per affidamento SERVIZIO PROMOZIONE, COORDINAMENTO E ATTIVITÀ NEL PARCO PROVINCIALE DEL MONTE SAN GIORGIO - PERIODO: 01.07.2019 – 30.06.2020**".

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

In caso di prestazione di fideiussione, questa deve:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31);

3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

B. La busta virtuale "**Offerta Tecnica**" deve, a pena di esclusione, contenere una **relazione tecnica** per un numero massimo di n. **6** facciate, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11, interlinea singola, che contenga tutti gli elementi di cui alla tabella del paragrafo 4.; **le facciate**

eccedenti l'anzidetto numero massimo non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente.

La relazione presentata è vincolante per l'operatore economico che l'ha presentata in quanto costituisce proposta contrattuale.

C. La busta virtuale **"Offerta Economica"** deve, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti:

1) OFFERTA ECONOMICA: ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

2) DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

3) DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte in aumento;

- non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

L'offerta economica e le dichiarazioni sopra indicate devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - fissato in cinque giorni lavorativi decorrenti dalla formale richiesta - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7. PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La procedura di gara si svolge secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEPV.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

7.1. APERTURA DELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La data e l'ora della prima seduta pubblica vengono comunicate con almeno un giorno di anticipo mediante il sistema o a mezzo pec; se vi fosse la necessità di aggiornare tale seduta o, in ogni caso, per le altre sedute pubbliche, viene data comunicazione con almeno un giorno di anticipo con le stesse modalità sopra indicate.

Il Seggio di gara procede, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento a sistema delle offerte e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio, convocando successiva seduta pubblica per dare atto dell'esito del soccorso;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

7.2. APERTURA DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VALUTAZIONE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà composta da tre membri che saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Piosasco.

Il presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale. I membri dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; i membri diversi dal presidente dovranno avere conseguito una laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o aver maturato un'esperienza almeno biennale nel settore di interesse; i membri privi di qualifica dirigenziale/apicale non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l'affidamento di servizi identici. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi. A tal fine i

medesimi rilasceranno apposita dichiarazione. Non è previsto alcun compenso per i membri in quanto dipendenti del Comune di Piossasco. La commissione giudicatrice fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice vengono comunicate almeno un giorno prima, mediante il portale o a mezzo pec.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed a prendere atto delle risultanze proposte dal portale in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica la Commissione giudicatrice opera sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, definendo l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto, così come denominata dal portale.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

8. VERIFICA DEI REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il Comune di Piossasco procede a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti speciali dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procede all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il Comune di Piossasco, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

Il Comune di Piossasco, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune di Piossasco procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria viene svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e l'assicurazione prevista all'art. 11 del Capitolato d'onori.

Il contratto è stipulato secondo le regole del Me.Pa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'affidatario riferibile all'affidamento, non risolvibile mediante transazione, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro nel cui circondario è ricompreso il Comune di Piosasco.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR"), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente documento.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

Il contratto, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

Si dà atto che il **Responsabile Unico del Procedimento** del servizio di cui trattasi è l'ing. BALLARI Roberta – Responsabile del Settore Territorio.

Il Responsabile del Settore Territorio
Ing. Ballari Roberta
(f.to digitalmente)